ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión socialización Formato planeación de eventos académicos

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios.	Equipo Caja de herramientas

Objetivo	Fecha: 26 Junio 2023			
Realizar reunión de Ficha técnica de Sesiones educativas Socializado por Salud Pública, y Definir adaptación o creación de Ficha Técnica. Para evaluar	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría (·) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud.			
	Hora Inicio: 3:00 pm	Hora Fin: 4:00 pm		
	Notas por: Cindy Chocantá			
	Próxima Reunión: Pendiente definir en el mes de Julio.			
	Quien cita: Cindy Chocantá.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza reunión de articulación entre el equipo caja de herramientas y la comercializadora Zully Flores, se realiza revisión del formato de sesión educativa enviado por Salud Pública de sesiones educativas analizando la posibilidad de usarse como estructura para la planeación de los eventos académicos realizados por la Dirección de provisión de servicios de Salud.
Se define que el formato si bien no aplica para los eventos ya que está pensado y construido para sesiones con grupos más pequeños se consideran algunos aspectos importantes a tener en cuenta para la construcción de un Formato de ficha técnica que se ajuste a la realidad de la planeación de los eventos. por lo que se define realizar una nueva reunión de creación del Formato y implementarlo en el mes de agosto en alguno de los eventos académicos correspondientes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Agendar reunión de co creación de Ficha T. para eventos. academicos de la DPSS.	Lely Chocanté	Julio 2025.
	—	

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Lely Flores	LRFloRes	314 2894990	SSSyA	Lelyf.
2	Biviana Quiyono Rey	bmquiyono@	3102556130	SDPSS-SDS	
3	Lely Chocanté	lmchocante	3505762414	DPPS.	
4	Luis Daniel Miranda	ldmiranda@saludcapital.gov.co	3143990851	DPSS - SDS	Luis Miranda
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ( ) No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento